

# ANMELDUNG

## 17. Oberpfälzer

# BAUMESSE

## PLANEN-BAUEN-WOHNEN



**Amberg - Congress Centrum**  
**03./04. März 2012**

Tel.: +49(0)8586 / 6565 · Fax: +49(0)8586 / 1771  
 E-mail: info@systema-online.eu

### SYSTEMA PROJEKTE

Postfach 1005  
 D-94049 Hauzenberg

Ihre Angaben werden wie hier eingetragen für das Ausstellerverzeichnis verwendet! Bitte in Blockschrift ausfüllen - keine Stempel verwenden!

Firma: .....

Inhaber (Vor- u. Zuname): .....

Straße: .....

Land / PLZ: ..... Ort: .....

TEL: ..... FAX: .....

E-mail: .....

Internet: .....

Ansprechpartner: .....

Eintrag im Messeheft unter Branche: .....

Ausstellungsgüter:  
 .....  
 .....  
 .....

Wir sind:  Hersteller  Handwerk  Handel  
 Dienstleistungsunternehmen  
 Behörde/Verein/Verband

Wird vom Veranstalter ausgefüllt:  
 Auftragsnummer: .....

Ebene/Stand-Nr.:  
 R  E  K  B  FG  +  ++  
 63 66 69 72 42 3 5

### Wir nehmen an der PLANEN-BAUEN-WOHNEN 2012 teil!

- Halle:  Reihe: EUR 63,-/qm  Eck: EUR 66,-/qm  Kopf: EUR 69,-/qm  Block: EUR 72,-/qm  
 Freigelände: EUR 42,-/qm  + : EUR 3,-/qm  ++ : EUR 5,-/qm

zzgl. Nebenkosten pro qm: Heizkosten: EUR 2,-, Abfallentsorgungspauschale: EUR 1,50, Marketinganteil: EUR 2,50  
 zzgl. einmalige Kosten: Anmeldegebühr EUR 45,-, Pflichteintrag im Ausstellerverzeichnis/Messeheft EUR 69,-  
 Kinderbetreuung: EUR 8,-

Preise verstehen sich für beide Ausstellungstage zzgl. Mehrwertsteuer. Der Mindestrechnungsbetrag beträgt EUR 475,-

Wir benötigen eine Standfläche mit der Größe von:

- 16 qm - 2 Ausstellerausweise  30 qm - 3 Ausstellerausweise  50 qm - 5 Ausstellerausweise  
 20 qm - 2 Ausstellerausweise  40 qm - 4 Ausstellerausweise  ..... qm - (gewünschte Fläche hier eintragen)  
 Stromanschluß:  Ja  Lichtstrom (220 V, pauschal EUR 75,-)  Kraftstrom (380 V, pauschal EUR 115,-)  
 Nein Ampere:  16 A  32 A

Bei der Verwendung von Fertigständen unbedingt exakte Maße angeben: Länge: ..... Tiefe ..... Höhe .....

- Standplatzierung wie im Jahr 2011  Wir bitten um einen Platzierungsvorschlag  Wunschplatzierung .....
- Standhöhe maximal 2,50 m - Bodenbelastung der Ausstellungsgüter maximal 250 kg/qm zulässig

Falls in Ihrem Stand Fremdfirmen mit eingebunden sind, teilen Sie uns dies bitte mit, damit das Ausstellerverzeichnis vollständig erstellt werden kann. Nicht angemeldete Firmen werden ausgeschlossen! Eine Beteiligungspauschale von EUR 100,- sowie der Pflichteintrag im Ausstellerverzeichnis von EUR 69,- je Fremdfirma werden dem anmeldenden Hauptaussteller in Rechnung gestellt.  
 Hinweis: Für Fremdfirmen muss eine separate, formlose Anmeldung erfolgen.

- Wir möchten unsere Firma/Produkte in einem Vortrag dem Messepublikum vorstellen und bitten hierfür um eine Reservierung des Konferenzraumes (bis ca. 80 Personen). Unser Vortrag wird ca. .... Minuten dauern. Zuteilung unter Vorbehalt.  
 Unser Thema: ..... Name des Referenten: .....  
 Der Konferenzraum wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Equipmentpauschale (Computer, Beamer, etc.): EUR 12,50 pro Vortrag.

- Bitte reservieren Sie uns (falls noch verfügbar) eine Fläche für den Werbeeindruck auf dem PBW-Plakat (Formate: A3, A2 und A1) und auf den Handwerbezetteln (DIN A5, Auflage 20.000 St.) zum Komplettpreis (einschl. Kosten für Druckvorstufe) von EUR 250,-

Für das Bankeinzugsverfahren verwenden Sie bitte unsere folgende Bankverbindung. Der Rechnungsbetrag wird 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn - unter Abzug von 2 % Rabatt auf den angegebenen Flächenpreis - eingezogen.

BLZ: ..... Konto-Nr: ..... Bank: .....

Ort / Datum ..... Unterschrift ..... Stempel .....

# Ausstellungsbedingungen der Firma Systema Projekte

(Stand April 2008)

## 1. Veranstalter

Veranstalter ist die Firma Systema Projekte, Thomas Resch  
Im Tränental 16, D-94051 Hauzenberg  
Tel.: +49 (0) 8586 / 6565, Fax: +49 (0) 8586 / 1771

## 2. Teilnehmer

Teilnehmer können Firmen und Gesellschaften oder Agenturen sein, wenn sie die Legitimation des Auftraggebers oder Herstellers vorweisen können. Voraussetzung ist die Eintragung im Handelsregister bzw. der Nachweis der Gewerbeanmeldung. Reisegewerbetreibende müssen im Besitz einer gültigen Reisegewerbekarte sein. Betreiber von Sonderständen müssen ihre Qualifikation bzw. Berechtigung beweisen können (z.B. Ausweis, Gesundheitszeugnis, Gutachten) und evtl. nötige (behördliche) Genehmigungen selbst beschaffen. Nichtgewerbliche, amateurliebende Aussteller können mit Genehmigung der Veranstalter teilnehmen, sofern dies dem Charakter der Veranstaltung entspricht.

## 3. Zulassung

Über Zulassung und Platzzuteilung entscheidet der Veranstalter. Aussteller dürfen zugewiesene Plätze mit anderen Firmen ohne Anmeldung nicht teilen. Wird von der Ausstellungsleitung ein Stand an mehrere Firmen gleichzeitig zugeteilt, so haftet jeder dieser Firmen gegenüber dem Veranstalter als Gesamtschuldner für die Erfüllung der Verpflichtung aus dem Standmietvertrag. Sie haben einen gemeinschaftlichen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen. Nur mit diesem braucht die Ausstellungsleitung zu verhandeln. Der Stand muss während der Dauer der Veranstaltung besetzt sein. Die angebotenen Ausstellungsgüter müssen ausgestellt sein. Es werden nur Teilnehmer zugelassen, die sich, wenn nicht anders vereinbart, schriftlich mit den vorgesehenen Formular/en angemeldet, die Teilnehmergebühr fristgerecht gezahlt und die Teilnahmebedingungen erfüllt haben. Der Veranstalter entscheidet über Zulassung und Ablehnung. Aus der Anmeldung erfolgt kein Rechtsanspruch auf einen bestimmten Platz. Der Vertragsabschluss zwischen Aussteller und Veranstalter kommt zustande, wenn die Rechnung, die zugleich als Auftragsbestätigung gilt, beim Aussteller eingegangen ist. Der Veranstalter ist berechtigt, nach freiem Ermessen die Zulassung von der Vorauszahlung der Stadtmiete abhängig zu machen oder eine Anmeldung ohne Angaben von Gründen abzuweisen. Die Beschaffung und Einhaltung von Gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen sind Sache des Ausstellers.

## 4. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt grundsätzlich in schriftlicher Form mittels Anmeldeformular. Die Anmeldung kann auch mündlich getroffen werden. Sie wird durch Zusendung der Rechnung an den Aussteller rechtswirksam. Mit der schriftlichen Anmeldung erkennt der Aussteller die Ausstellungsbedingungen in allen Teilen an. Mündliche und anderslautende Vereinbarungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung seitens des Veranstalters. Konkurrenzschluss darf weder verlangt noch zugestanden werden. Eine diesbezügliche Vereinbarung gilt als nicht vereinbart.

## 5. Ausstellungsgüter und Warenangebot

Das Ausstellungs- bzw. Warenangebot ergibt sich grundsätzlich aus dem Warenverzeichnis oder dem Titel der Veranstaltung. Ein Angebot, das dem Charakter oder dem Niveau der Veranstaltung widerspricht, kann auch während der Veranstaltung ausgeschlossen werden. Die Ansprüche des Veranstalters gegenüber dem Aussteller bleiben davon unberührt. Der Aussteller verzichtet in diesem Fall auf die Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber dem Veranstalter. Sollte ein anderes Warenangebot als geplant zugewiesen werden (z.B. aufgrund behördlicher Auflagen), so besteht kein Anspruch auf Ausgleich etwaiger Ausfälle seitens des Ausstellers. Sofern das Ausstellungs- und Warenangebot nicht eindeutig bekannt ist, hat sich der Aussteller rechtzeitig beim Veranstalter zu informieren.

## 6. Standvermietung

Die Kosten für die Stadtmiete geht aus den Anmeldeunterlagen hervor. Der Mietpreis schließt ein: Mietweise Überlassung der Bodenfläche während des Auf- und Abbaus, sowie der Laufzeit der Veranstaltung. Allgemeine Beleuchtung und Bewachung der Ausstellungshallen und allgemeine Reinigung der Gänge. Im Allgemeinen werden rechtzeitig vor der Veranstaltung letzte Informationen sowie ein Lageplan mit Standplatzmarkierung verschickt. Es liegt im Ermessen des Veranstalters, dem Teilnehmer einen anderen Standplatz ohne Ankundigung zuzuweisen, wenn dies erforderlich ist. Dies kann auch während der Veranstaltung geschehen. Der Aussteller ist verpflichtet, den ihm zugewiesenen Standplatz einzunehmen und während der gesamten Dauer der Veranstaltung geöffnet zu haben und mit Ausstellungsgütern belegt zu halten. Bei Zuwiderhandlung kann der Aussteller ausgeschlossen und mit einer Vertragsstrafe bis zur Höhe des dreifachen Standgeldes belegt werden. Der Veranstalter ist berechtigt, die Anordnung des Ausstellungsgeländes zu ändern. Ersatzansprüche bestehen nicht. Bei der Standflächenberechnung werden angefangene Quadratmeter aufgerundet. In der Stadtmiete sind Standrück- und Seitenwände nicht enthalten. Eventuell im Standbereich befindliche Säulen, sowie Installations- u. Feuerschutzeinrichtungen sind Bestandteil der Standfläche.

## 7. Veranstaltungsort / Zeiten

Ort und Zeit der Veranstaltung ergeben sich aus den Ausstellerinformationen. Die voraussichtlichen Öffnungszeiten sind jeweils von 10.00 bis 18.00 Uhr. Diese Zeiten können je nach Marktsetzung variieren. Für diesen Fall hat der Aussteller weder die Möglichkeit des Rücktritts noch des Schadenersatzes. Fällt die Veranstaltung aus, verzichtet der Aussteller für jeden Fall auf die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen.

## 8. Standgestaltung

Der Standaufbau erfolgt gemäß der Anweisung des

Veranstalters. Es ist darauf zu achten, dass a) die Standortbegrenzungen genau einzuhalten sind. b) Gänge, Notausgänge, Feuerlöscher, usw. freigehalten werden. c) jegliche Gefährdung von Besuchern und anderen Teilnehmern ausgeschlossen ist. d) der eigene Stand dem allgemeinen Erscheinungsbild der Veranstaltung entspricht. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Grundsätzlich wird dem Aussteller die Bodenfläche vermietet. Jeder Hallenstand muss mit einem in sich einheitlichen Bodenbelag voll ausgelegt sein. Für die ausreichende Beleuchtung des Standes hat der Aussteller Sorge zu tragen. Der Veranstalter ist lediglich für die allgemeine Hallenbeleuchtung verantwortlich. Die Reinigung innerhalb der Standfläche obliegt dem Aussteller und ist täglich nach Veranstaltungsabschluss durchzuführen.

Die Veranstaltungsleitung sorgt für die Reinigung des Geländes, der Hallen und der Gänge. In die Wände dürfen keine Löcher geschlagen oder gesägt werden. Der Fußboden, die Hallenkonstruktion, Säulen sowie feste Einbauten dürfen nicht gestrichen oder tapeziert werden. Alles verwendete Material muss ohne Rückstände leicht entfernbar und schwer entflammbar sein. Verwendete Klebmittel müssen wasserlöslich sein. Bodenbeläge in den Ausstellungsständen dürfen nicht mit Doppelklebeband befestigt werden. Der Einsatz von Wasser oder anderen Flüssigkeiten, für Vorführungen u. ä. ist auf jeden Fall in dem Antrag zu erwähnen und bedarf der Genehmigung. Aussteller im Freigelände, die Aufgrabungen vornehmen wollen, müssen vorher die schriftliche Genehmigung der Veranstaltungsleitung einholen. Sie haften für alle Schäden und ihre Folgen bei Beschädigungen von Rohrleitungen und Kabel. Zusätzlich aufgebrachtes Material muss restlos entfernt und der ursprüngliche Zustand wieder hergestellt werden. Für Schäden an Mobiliar, Einrichtung und Ausstellungsraum haftet der Teilnehmer. Für die Dauer der Veranstaltung ist, gemäß §70b der Gewerbeordnung, deutlich erkennbar der Name und Anschrift des Standinhabers am Stand anzubringen.

## 9. Heizung, Strom- und Wasserversorgung

Die Stromversorgung und die Wasserver- und entsorgung kann ausschließlich durch den vom Veranstalter dafür vorgesehenen Subunternehmer erfolgen. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen, oder Leistungsschwankungen der Gas-, Wasser- und Stromversorgung. Der Veranstalter haftet nicht für den Ausfall von Heizgeräten, eine bestimmte Raumtemperatur oder für Schäden durch Nachtabschaltung bzw. Temperatursenkungen der Heizungen. Der Aussteller ist verpflichtet sein Ausstellungsgegenstand gegen Kondens- und Tauwasser zu schützen. Schäden durch Wasser (auch Kondens- und Tauwasser) gehen allein zu Lasten des Ausstellers.

## 10. Standaufbau und -abbau

Der Aufbau beginnt voraussichtlich einen Tag vor der Veranstaltung ab 6.00 Uhr. Der Abbau kann voraussichtlich bis zum Folgetag der Veranstaltung bis 18.00 Uhr erfolgen. Beachten Sie hierzu die jeweiligen Ausstellerinformationen. Kosten, die dem Veranstalter durch Verzögerung beim Aufbau bzw. Abbau eines Einzelnen entstehen, werden dem Versursacher in Rechnung gestellt. Der Veranstalter übernimmt keine Gewähr für den zeitlichen Ablauf. Bei Nichteinhalten der Standaufbauzeiten kann der Standplatz anderweitig vergeben werden. Dies befreit den Aussteller nicht von seiner Pflicht, Stadtmiete und Nebenkosten in voller Höhe zu entrichten. Der Veranstalter ist berechtigt, nach dem Abbaetermin zurückgelassene Ausstellungs-, Dekorations- und Verpackungsgut auf Kosten des Ausstellers zzgl. Aufwandsentschädigung vernichten zu lassen. Bei einem nicht gereinigten Verlassen der Standfläche wird eine Reinigungspauschale von mind. € 150,- in Rechnung gestellt. Die Aufbauhöhe ist auf 2.50 m festgesetzt. Abweichungen zu der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung der Veranstaltungsleitung. Der vorzeitige Abbau während der Veranstaltungszeit ist nicht zulässig. Widerrechtlicher Abbau berechtigt den Veranstalter zum Schadenersatz. Für das Befahren der Rampenbereiche wird durch das Messezentrum eine Kautions erhoben. Die Standzeiten für die einzelnen Fahrzeuge sind auf zwei Stunden begrenzt. Die Kautions verfällt, wenn nach zwei Stunden die Rampe nicht geräumt wurde.

## 11. Zahlungsbedingungen

Die Aussteller erhalten ca. 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine Rechnung. Diese ist spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu begleichen. Rechnungen, die nach der Frist von 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ausgestellt werden, sind sofort zur Zahlung fällig. Aussteller, die am Bankinzinsverfahren teilnehmen, erhalten automatisch einen Sonderrabatt von 2 % auf den Flächenpreis. Alle Zahlungen müssen vor Veranstaltungsbeginn geleistet sein. Der Veranstalter ist berechtigt, nicht erfüllte und rückständige Zahlungsverpflichtungen durch Pfändung zu befriedigen. Außerdem werden ab dem ersten Tag der Fälligkeit Verzugszinsen berechnet, die fünf Prozentpunkte über dem Leitzinssatz der Deutschen Bundesbank liegen. Der Veranstalter ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, über gemietete Flächen anderweitig zu verfügen, wenn die Stadtmiete und Nebenkosten nicht oder lediglich teilweise zu den festgesetzten Zahlungsfristen eingehen. Der Mieter ist in jedem Fall verpflichtet, Miete und Nebenkosten in voller Höhe zu bezahlen. Reklamationen können nur innerhalb 8 Tagen nach Erhalt der Rechnung berücksichtigt werden. Sie bedürfen der Schriftform. Bei Werbung auf Plakaten, Flugzetteln, etc. gelten gesonderte Zahlungsbedingungen. Sollte es nicht anders vereinbart sein, sind die Kosten dafür vor der Drucklegung fällig.

## 12. Rücktrittsmöglichkeit

Bewerber, die sich angemeldet und vom Veranstalter eine Zusage in Form einer Rechnung, bzw. Anmeldebestätigung erhalten haben, können vom Vertrag grundsätzlich zurücktreten. Der Aussteller haftet für jeden, durch seinen

Rücktritt entstehenden Mietausfall und hat dem Veranstalter diesen sowie sämtliche Kosten oder Folgeschäden zu ersetzen. Bei Rücktritt des Ausstellers von der Veranstaltung wird mindestens eine Gebühr (bezogen auf den Rechnungsgesamtbetrag) laut folgender Aufstellung fällig: 4 Monate und mehr vor Veranstaltungsbeginn: 35%; ab 4 Monate vor Veranstaltungsbeginn: 50%; ab 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn: 65%; ab 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn: 100%. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Veranstaltung aus Gründen, die er nicht zu vertreten hat, abzusagen, zu verlängern, zu verkürzen oder zu verlegen. Der Aussteller hat dann weder Anrecht auf Rücktritt noch auf Schadenersatz oder Preisminderung. Sollte die Veranstaltung auf einen anderen Termin verlegt werden, so behalten die getroffenen Vereinbarungen auch für den neuen Termin Gültigkeit. Wird einer Zahlungsverpflichtung nicht nachgekommen und wird dies auch noch durch beharrliches Schweigen auf eine Mahnung unterstützt, wird dies als Rücktritt vom Vertrag gewertet.

## 13. Veranstaltungsverlauf

Um den vorgesehenen Veranstaltungsverlauf zu gewährleisten, besitzt der Veranstalter auf dem gesamten Veranstaltungsgelände das eingeschränkte Hausrecht. Bei Verstößen oder Missachtung der Ausstellungsbedingungen kann der Veranstalter den Stand sofort schließen und die Räumung selbst durchführen, ohne dass es der Anrufung gerichtlicher Hilfe bedarf. Als Vertragsstrafe kann der Aussteller mit dem dreifachen der Stadtmiete belegt werden. Die Schließungs- und Räumungskosten werden gesondert berechnet. Jeder Teilnehmer hat sich an die guten Sitten und den üblichen Umgang mit Besuchern und anderen Ausstellern zu halten. Das Mitbringen von Tieren, außer den Ausstellungsgütern, ist strengstens untersagt.

## 14. Verkauf

Die Abgaben oder der Verkauf von Kostproben, Speisen und Getränken, zum Verzehr an Ort und Stelle, muss von der Ausstellungsleitung genehmigt werden. Der Verkauf von Waren aller Art, auch von Speisen und Getränken ist unwiderruflich um 18 Uhr einzustellen. Vereine, die einen kostenlosen Stand zur Verfügung gestellt bekommen, dürfen keine Waren zum Verkauf anbieten. Andernfalls wird die volle Standgeldsumme fällig. Verkaufsobjekte sind mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen.

## 15. Haftung, Bewachung, Versicherung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für irgendwelche, während der Veranstaltung, des Auf- und Abbaus des An- und Abtransportes, zwischen den Veranstaltungstagen sowie in der Zeit vor und nach dem Auf- und Abbau eintretende Schäden, Verluste, Folgeschäden, etc. Es wird jedem Teilnehmer empfohlen, für eine Haftpflichtversicherung und eine Versicherung zur Deckung aller Gefahren zu sorgen. Die allgemeine Bewachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verlust oder Beschädigung. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Die Bewachung kann auch in Gemeinschaft mit anderen Teilnehmern erfolgen, wobei ausschließlich vom Veranstalter zugelassene Unternehmen beauftragt werden dürfen. Dies bedarf auf jeden Fall der Zustimmung der Veranstaltungsleitung und der Zustimmung der Hallengeschäftsführung.

## 16. Werbung, Verlosungen

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeprospektiven und die Ansprache von Besuchern ist nur innerhalb des Standes gestattet. Es darf lediglich Eigenwerbung betrieben werden. Eine Werbung für Dritte ist untersagt. Jede Werbung außerhalb des Standbereichs im Einzugsgebiet der Veranstaltung wird als Verstoß gegen diese Regel angesehen und in jedem Einzelfall mit einer Geldsumme von € 500,- bestraft. Das Prospektmaterial wird eingezogen und vernichtet. Im Wiederholungsfall ist der Veranstalter dazu berechtigt Hausverbot zu erteilen. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik- u. Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art (auch zu Werbezwecken), sowie die Vorführung von Maschinen durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung und ist rechtzeitig anzumelden. Die Vorführungen und der Betrieb der o. g. Geräte kann trotz erteilter Genehmigung im Interesse eines geordneten Veranstaltungsablaufes eingeschränkt oder untersagt werden. Tombolen, Preisausschreiben, Quiz, Gewinnspiele u.ä. dürfen weder entgeltlich noch gegen Spenden durchgeführt werden.

## 17. Sonstiges, Sicherheitsbestimmungen

Der Veranstalter ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen, Veröffentlichungen von Meinungen von Ausstellern (ob mündlich oder schriftlich übermittelt), Ton und Filmaufnahmen von Ständen und ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für die Veröffentlichung, gegebenenfalls mit Firmennamen und Anschrift, zu verwenden. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen und Ansprüche aus dem Urheberrecht. Sämtliche Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Der Aussteller verpflichtet sich, alle mit Treibstoff gefüllten Behältnisse zu entleeren. Gegebenenfalls sind die Batterien abzuklemmen. An jeden Stand ist ein mitgebrachter Feuerlöscher zu deponieren. Entstandene Schäden sind vom verursachenden Aussteller zu tragen. Installations- u. Feuerschutzeinrichtungen müssen jederzeit zugänglich sein.

## 18. Abschlussbestimmung

Mündliche Abmachungen, insbesondere Einschränkungen dieser Bedingungen, bedürfen in jedem Fall der schriftlichen Bestätigung. Durch die Unterzeichnung der Anmeldung bzw. durch Platzbestellung mündlich oder schriftlich erkennt der Aussteller vorstehende Bedingungen, die ortspolizeilichen, gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften sowie die Hausordnung an. Sollten einzelne Punkte dieses Vertrags ungültig werden, werden andere davon nicht berührt. Erfüllungs- und Gerichtsstand - auch für Wechsel und Schriftverkehr - ist Passau.